

Инструкция для гуманитарных статей.

- 1) Сохраните на диск все файлы вложенные в письмо. Там должны быть Ваша статья, шаблон лицензионного соглашения в формате pdf.
Файл Вашей статьи имеет имя. Назовите шаблон лицензионного соглашения аналогично Вашей статье, добавив к названию "_agreement"
Т.е. если статья Акаев_AV_01, то соглашение Вы **называете** Акаев_AV_01_agreement.pdf
- 2) Откройте соглашение и заполните его в электронном виде как показано на картинках ниже, сохраните заполненный файл pdf.
После того, как Вы сохранили файл, распечатайте его и подпишите распечатанный вариант автором корреспондентом (на 1-й странице и на 3-й странице) и всеми авторами (на 3-й странице).
Это соглашение Вы заполняете в электронном виде, а **подписываете всеми авторами** уже распечатку.
Автор корреспондент, подписывающий первую страницу должен совпадать с автором-корреспондентом, отмеченным в статье. В статье автор-корреспондент отмечен знаком *.
Кто у Вас автор-корреспондент Вы можете посмотреть во вложенной статье.
- 3) Сканируйте подписанное соглашение в формат PDF. Файл скан называете так же как и электронный вариант с добавкой "_01"
Т.е. если соглашение называется Акаев_AV_01_agreement.pdf то скан Вы называете Акаев_AV_01_agreement_01.pdf
- 4) Все 3 файла (статья, электронный вариант заполненного соглашения и скан подписанного соглашения) Вы высылаете нам одним письмом.
Так же в этом письме нужно обязательно написать **полностью ФИО всех авторов статьи на английском языке.** Журнал требует указывать полное ФИО в статье и мы заменим сами ФИО авторов в Вашей статье, если они написаны не полностью.
Так же, если у Вас есть существенные замечания по статье, Вы можете написать их в **тексте этого письма** и мы постараемся их устранить.