

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ В.Д. Нечаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

к приказу от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением учёного совета

Севастопольского государственного  
университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей**

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи конкурсного отбора.....	3
3.	Условия и требования к участникам конкурсного отбора.....	4
4.	Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.....	6
5.	Промежуточная и окончательная приемка результатов научных проектов.....	9
6.	Заключительные положения.....	10
	Приложение 1. Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов.....	12
	Приложение 2. Смета расходов на выполнение научного проекта.....	13
	Приложение 3. Достигнутые показатели.....	14
	Приложение 4. Рейтинговый балл.....	15
	Приложение 5. Форма заявления .....	16
	Приложение 6. Анкета Соискателя .....	17
	Приложение 7. Анкета эксперта .....	18
	Приложение 8. Представление на компенсацию трудозатрат.....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора заявок на право получения внутреннего гранта (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет или СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

Внутренний грант – система мероприятий по отбору и организационному сопровождению заявок на научно-исследовательские проекты, финансируемых за счет источников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Исследователь – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющее создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Соискатель – лицо, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения и желающее принять участие в конкурсе внутренних грантов СевГУ.

Ведущий исследователь – Соискатель, успешно прошедший конкурсный отбор, с которым Университет заключил трудовой договор.

1.4. Источниками финансирования внутренних грантов являются:

1) средства Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 2627-р;

2) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Университета;

3) иные источники финансового обеспечения деятельности Университета, определенные уставом СевГУ.

1.5. Конкурсный отбор проводится Университетом. Условия отбора, включая лимиты финансового обеспечения гранта, публикуются на сайте Университета в соответствующем объявлении (см. раздел 4).

1.6. Конкурсный отбор проводится на основании заявок, представляемых Соискателями.

## **2. Цели и задачи конкурсного отбора**

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение ведущих исследователей в Университет, создание за счет этого новых направлений научных исследований и повышение наукометрических показателей Университета.

2.2. Задача конкурсного отбора – организационное сопровождение системы внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей в Университет.

## **3. Условия и требования к участникам конкурсного отбора**

3.1. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

*Положение о внутренних грантах  
на привлечение ведущих исследователей*

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) не работает в Университете по трудовому договору по основному месту работы;
- 3) имеет ученую степень, присужденную в Российской Федерации либо в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка), принимает на себя обязательство следовать всем указанным в разделах 4 и 5 настоящего Положения конкурсным процедурам, а также гарантирует достоверность информации во всех предоставленных документах. Несоответствие этим требованиям или нарушение сроков предоставления необходимой информации служит основанием для отклонения заявки и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Конкурсный отбор проводится в два этапа: этап 1 – предварительное рассмотрение заявок на научные проекты, и этап 2 – участие Соискателя в конкурсе на замещение должностей научных работников в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора СевГУ от 27.08.2018 № 1357-п.

3.4. На этап 1 конкурсного отбора Соискатель выносит Заявку на научный проект, а также обязательство обеспечить в течение всего периода реализации гранта достижение определенных наукометрических показателей. Эти показатели формируют рейтинговый балл Соискателя на этапе 1 (Приложение 4). В случае успешного прохождения этапа 1 это обязательство выносится на этап 2 как требование Университета к Соискателю.

3.5. Обязательным условием получения гранта является прохождение Соискателем процедуры заочного собеседования на этапе 1 конкурсного

отбора (см. раздел 4). Заочное собеседование проводится в режиме Skype-конференции и, по желанию Соискателя, может быть заменено на очное собеседование (визит Соискателя в СевГУ).

3.6. В случае успешного прохождения обоих этапов конкурсного отбора Соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения по основному месту работу путем заключения трудового договора. Период трудовых отношений – 2 (два) учебных года: с июля текущего года YYYY по июнь года YYYY+2 (далее – Период трудовых отношений). В трудовом договоре научного сотрудника (ведущего исследователя) указывается обязанность выполнить показатели, заявленные на этапе 2 (Приложение 4), а также организовать для студентов СевГУ не менее 6 открытых лекций/семинаров в год по тематике научного проекта. По желанию Соискателя лекции могут быть заменены на руководство/консультирование выпускными квалификационными работами или руководство практикой обучающихся в магистратуре СевГУ.

3.7. Допускается привлечение ведущим исследователем к выполнению проекта соисполнителей (далее – члены команды). На первом году реализации проекта возможно привлечение только тех соисполнителей, функция которых описана в Заявке на научный проект. На втором году реализации проекта возможно изменение состава команды (например, привлечение сотрудников Университета), которое утверждается путем принятия соответствующего решения на заседании научно-технического совета СевГУ (далее – НТС) на этапе промежуточной приемки результатов выполнения проекта (пункт 5.1 Положения).

Для членов команды ведущего исследователя возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству.

В случае совмещения период трудового договора устанавливается сроком на 1 (один) год (с июля текущего года по июнь следующего года).

3.8. В случае успешного прохождения обоих этапов конкурсного отбора и заключения трудового договора ведущий исследователь и члены его команды приступают к выполнению заявленного на этапе 1 конкурсного отбора научного проекта. За реализацию проекта ведущему исследователю и членам его команды производится ежемесячная выплата в форме компенсации трудозатрат на основании представления ведущего исследователя (Приложение 8) и в соответствии со сметой расходов на проект (Приложение 2). В процессе реализации проекта допускается изменение сметы в пределах каждой статьи, но не между статьями. Смета составляется на первый год реализации проекта и продлевается (изменяется) на следующий год при условии утверждения НТС результатов первого года реализации проекта (см. раздел 5).

3.9. Ведущий исследователь и члены его команды имеют право претендовать на любые меры стимулирования по результатам научно-исследовательской деятельности, существующие в Университете, но только по тем наукометрическим показателям, которые выходят за пределы принятых в рамках Заявки обязательств (Приложение 4).

3.10. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежат Университету и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

#### **4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);

- устанавливается объем финансирования, лимиты финансирования по допустимым направлениям расходования средств гранта и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора;

- создается конкурсная комиссия, осуществляющая все организационные процедуры сопровождения конкурсного отбора;

- назначаются ответственные лица, через которых осуществляется взаимодействие с Соискателями;

- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определенные в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Конкурсный отбор проводится с момента публикации объявления на сайте Университета в два этапа в рамках заданной квоты по каждому приоритетному направлению в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок	Примечания
<b>Этап 1</b>			
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу	объявление о конкурсном отборе публикуется на сайте <a href="https://www.sevsu.ru">https://www.sevsu.ru</a>
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	30 календарных дней	см. пункт 4.3 настоящего Положения
3.	Экспертиза заявок	5 календарных дней	см. пункт 4.4 настоящего Положения
4.	Проведение собеседования	14 календарных дней	см. пункт 3.5 настоящего Положения
5.	Предварительное рассмотрение Заявок на научно-техническом совете с выдачей заключения о целесообразности реализации представленных на конкурс научных проектов	5 календарных дней	
6.	Уведомление Соискателей о результатах предварительного рассмотрения Заявок	2 календарных дня	

<b>Этап 2</b>			
7.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научных сотрудников в рамках Заявок, прошедших предварительный отбор	40 календарных дней	см. п.4.6 настоящего Положения
8.	Уведомление Соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора	2 календарных дня	
9.	Подготовка к внесению изменений в паспорт проекта Программы развития СевГУ «Система внутренних грантов по привлечению ведущих исследователей» (в случае, если финансирование грантов производится за счет средств Программы развития СевГУ)	14 календарных дней	внесение изменений в паспорт проекта осуществляется на основании информации, предоставленной Соискателями в заявке на конкурсный отбор (Приложение 1)
10.	Утверждение научных проектов ученым советом СевГУ. Издание приказа о старте реализации проектов с присвоением каждому проекту уникального идентификатора. Внесение изменений в паспорт проекта (см.п.9)	не позднее 30 июня текущего года	
11.	Заключение трудовых договоров с Соискателями и членами команды. Старт реализации проектов.	с 1 июля текущего года	см. пункт 4.7 настоящего Положения

4.3. Комплект документов, представляемый Соискателем на этап 1 конкурсного отбора, включает в себя:

- 1) Заявление по форме Приложения 5, подписанное Соискателем и представляемое в сканированной форме;
- 2) Заявка на научный проект по форме Приложения 1, включающая в себя также смету расходов на первый год реализации проекта (Приложение 2), достигнутые Соискателем показатели за пять лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор (Приложение 3), рейтинговый балл

планируемых к достижению показателей Соискателя (Приложение 4), набор дополнительных материалов, подтверждающих информацию в Заявке;

3) заполненная анкета Соискателя по форме Приложения 6.

4.4. Рассмотрение Заявок на этапе 1 осуществляется конкурсной комиссией (см. пункт 4.1). Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (Приложение 7) на этапе собеседования. Подсчитывается суммарный балл по каждому научному проекту как сумма баллов заявленного Соискателем результата (по данным таблицы Приложения 4) и результатов собеседования. Рассчитывается среднее арифметическое от суммы баллов по всем экспертным анкетам, что позволяет ранжировать Заявки по числу набранных баллов.

4.5. Конкурсная комиссия имеет право:

4.5.1. Отклонить Заявку независимо от числа набранных баллов.

4.5.2. Принять решение как об изменении общей суммы гранта в большую или меньшую сторону, так и о перераспределении средств между статьями расходов.

4.5.3. Принять решение об увеличении/уменьшении квоты числа грантов в рамках конкретного научного направления (см. пункт 4.1) за счет уменьшения/увеличения квоты другого направления.

4.6. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии выносит результаты экспертизы Заявок на научные проекты на этапе 1 на рассмотрение НТС.

4.8. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора СевГУ от 27.08.2018 № 1357-п.

4.9. Окончательное утверждение перечня реализуемых научных проектов осуществляется ученым советом СевГУ не позднее 30 июня текущего года.

4.10. Начало работ по научным проектам оформляется приказом проректора по развитию, научной и инновационной деятельности.

## **5. Промежуточная и окончательная приемка результатов научных проектов**

5.1. Промежуточная приемка результатов выполнения научных проектов осуществляется в два этапа на первом году реализации проекта: этап 1 – не позднее декабря текущего года и этап 2 – не позднее июня следующего года. В обоих случаях ведущий исследователь представляет промежуточный отчет о реализации проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании НТС. В доклад также обязательно включается план реализации проекта на второй год, в том числе смета расходов (Приложение 2) и возможные изменения в составе команды. На основании рекомендации НТС на этапе 2 принимается решение о продлении проекта, которое оформляется приказом проректора по развитию, научной и инновационной деятельности.

5.2. Окончательная приемка результатов выполнения научных проектов осуществляется по завершению Периода трудовых отношений. Результаты представляются на заседании НТС и оформляются в виде заключительного отчета по ГОСТ 7.32-2017. В заключении НТС обязательно указывается степень выполнения заявленных на конкурсный отбор показателей (Приложение 4).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.5. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной и инновационной деятельности.

## **Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов**

Направление (тематика) проекта (в соответствии с перечнем, заявленным в объявлении о конкурсном отборе):

Название проекта:

Формулировка проблематики исследования:

Цель и задачи исследования:

Обоснование научной новизны проекта:

Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике проекта, обоснование востребованности планируемого исследования:

Подробный план проекта на весь срок выполнения с разбивкой по годам. В плане дается описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта (в случае, если руководитель планирует привлечь соисполнителей (членов команды), то описывается роль каждого члена, включая Руководителя, в реализации задач проекта и их должности в рамках проекта):

Смета необходимых расходов на выполнение проекта с обоснованием каждой позиции в смете (приложение 2)

Подтверждение компетентности научного руководителя его команды (при наличии) для достижения заявленных целей (привести ключевые публикации по теме заявки, кратко описать результаты выполненных ранее НИОКР, заполнить таблицу в приложении 3, предоставить другую важную по мнению руководителя проекта информацию):

Расчет рейтингового балла (приложение 4)

Анкета руководителя проекта (приложение 6):

Смета расходов на выполнение научного проекта (указать название и, при наличии, идентификатор проекта) на период \_\_\_\_\_

Статья расходов <sup>1)</sup>	Сумма, тыс. руб.
<b>Компенсация трудозатрат <sup>2)</sup></b>	
<i>руководитель проекта</i>	
<i>член команды 1</i>	
<i>член команды 2</i>	
....	
Всего:	
<b>Приобретение оборудования</b>	
<i>оборудование 1</i>	
<i>оборудование 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Приобретение расходных материалов</b>	
<i>расходный материал 1</i>	
<i>расходный материал 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Приобретение услуг (включая регистрацию РИД)</b>	
<i>услуга 1</i>	
<i>услуга 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Командировочные расходы <sup>3)</sup></b>	
<i>командировка 1</i>	
<i>командировка 2</i>	
...	
Всего:	
<b>Всего по проекту:</b>	

Примечания:

<sup>1)</sup> смета расходов заполняется на один год (12 месяцев) реализации проекта (с июля текущего года по июнь следующего года). Суммы, указываемые в смете, не должны превышать суммы на соответствующие статьи расходов, указанные в объявлении о конкурсном отборе.

<sup>2)</sup> указываются полные суммы, учитывающие все виды налогов. Фонд оплаты труда по основному трудовому договору не входит в данную смету.

<sup>3)</sup> указывается полная сумма, учитывающая затраты на переезд, проживание и суточные в размере 100 руб./день – только по территории РФ.

Достиженные Соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи  
заявки на конкурсный отбор

№	Показатель	Значение показателя <sup>1)</sup>	Балл
1	число опубликованных работ первого квартала (Q1) <sup>2)</sup>	N1	N1
2	число опубликованных работ второго квартала (Q2) <sup>2)</sup>	N2	0.5*N2
3	объем привлеченных средств на НИОКР в млн руб. <sup>3)</sup>	N3	0.3*N3
4	количество привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. <sup>4)</sup>	N4	3*N4
<b>Сумма баллов</b>			

Примечания:

<sup>1)</sup> каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением.

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартала определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными кварталами, то допускается выбирать область с максимальным кварталем. Кварталь определяется только по текущему году либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор (или году приемки результатов конкурсного отбора). Приводится список публикаций с гиперссылкой на каждую публикацию.

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, в которых Соискатель выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы.

<sup>4)</sup> засчитываются только средства от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых Соискатель являлся правообладателем.

## Рейтинговый балл планируемых к достижению показателей Соискателя

№	Показатель	Значение показателя <sup>1)</sup>	Рейтинговый балл
1	число планируемых к опубликованию работ первого квартиля (Q1) <sup>2)</sup>	N1 (...)	N1
2	число планируемых к опубликованию работ второго квартиля (Q2) <sup>2)</sup>	N2 (...)	0.5*N2
3	объем законтрактованных на отчетный период средств на НИОКР в млн руб. <sup>3)</sup>	N3 (...)	0.3*N3
4	объем привлеченных средств от коммерциализации РИД в млн руб. <sup>4)</sup>	N4 (...)	3*N4
<b>Сумма</b>			

## Примечания:

<sup>1)</sup> значение показателя заполняется за весь период реализации проекта (2 года). В скобках отдельно указывается значение показателя, планируемое к достижению к декабрю текущего года.

<sup>2)</sup> публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля определяются по базе данных scimagojr.com. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году, либо (в отсутствии информации по текущему году), по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор (или году приемки результатов конкурсного отбора). Засчитываются только те публикации, в которых Соискатель имеет аффилиацию с СевГУ и в которых объявлена благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта. Допускается двойное аффилирование.

<sup>3)</sup> засчитываются только средства НИОКР, законтрактованные на СевГУ. В качестве НИОКР допускается учитывать гранты РФФИ только при условии заключения двухстороннего договора между СевГУ и РФФИ.

<sup>4)</sup> засчитываются только средства, полученные СевГУ от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых Соискатель является правообладателем.

## Форма заявления Соискателя об участии в конкурсном отборе

Председателю конкурсной комиссии отбора  
заявок на научные проекты  
от кого: ФИО, должность

**Заявление**

Прошу рассмотреть комплект документов заявки на научный проект «*название проекта*» для участия в конкурсном отборе в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дополнительно сообщаю, что я:

1. ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на привлечение внешних исследователей;
2. гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;
3. в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением о внутренних грантах на привлечение внешних исследователей.

Приложения:

1. заявка на научный проект с подтверждающими материалами – на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. анкета соискателя – на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Соискатель

\_\_\_\_\_

ФИО

дата

## Анкета Соискателя

ФИО на русском языке	
Имя, фамилия на английском языке	
Дата рождения	
Контактный телефон и e-mail	
Семейный статус	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Владение иностранными языками, степень владения	
Ученая степень/ученое звание	
Область научной специализации	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Общее число публикаций по БД Scopus	
Общее число монографий/учебников	
Число патентов/авторских свидетельств	
Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.)	
Деятельность по подготовке кандидатов и докторов наук	
Участие в экспертных советах/общественная деятельность	
Награды, премии, достижения	
Дополнительная информация (по желанию)	

## Анкета эксперта

Тематика конкурсного отбора:

Название проекта:

ФИО Соискателя:

Число участников проекта:

Критерий оценивания	Значение оценки	
<b>Заявленный Соискателем результат</b>	число	балл
число статей Q1		
число статей Q2		
объем привлеченных НИОКР в млн руб.		
объем средств от коммерциализации РИД в млн руб.		
Сумма баллов заочного оценивания:		
<b>Результаты собеседования</b>	макс. балл	балл эксперта
Значимость Соискателя для СевГУ	3	
Соответствие проекта тематике конкурсного отбора	-	да/нет <sup>1)</sup>
Сумма баллов собеседования:		
<b>Общая сумма баллов:</b>		

Примечание:

<sup>1)</sup> В случае если экспертом поставлено «нет», общая сумма баллов анкеты приравнивается к нулю

ФИО эксперта, подпись

Приложение 8  
Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»  
Нечаеву В.Д.

**Представление**  
на компенсацию трудозатрат работникам, выполняющим проект, прошедший конкурсный отбор и рекомендованный к финансированию за счет средств внутренних грантов на привлечение ведущих исследователей

Прошу произвести компенсацию трудозатрат в рамках проекта (название проекта, идентификатор) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующим участникам проекта:

№	ФИО (полностью)	Должность	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>ИТОГО</b>		

Руководитель проекта

дата, подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по развитию, научной  
и инновационной деятельности

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Дирекции программы развития

Ф.И.О.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта документа: Положение о внутренних грантах на привлечение ведущих исследователей

## Проректоры (руководители подразделений)

Инициалы и фамилия	Заключение	Подпись	Дата
М.П. Евстигнеев			
В.В. Большенко			

**Примечание:** при наличии особого мнения прилагается отдельная справка

Начальник Управления  
правового обеспечения

\_\_\_\_\_

(подпись)

В.В. Сотула

\_\_\_\_\_

(дата)

Начальник отдела  
делопроизводства и  
архивного контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

К.Г. Заярная

\_\_\_\_\_

(дата)

Директор Дирекции научной  
и инновационной  
деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А. Чуклин

\_\_\_\_\_

(дата)