

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Политолог

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

Политолог

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Профессиональная деятельность в сфере политики

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Профессиональная деятельность политолога направлена на разработку, принятие и реализацию политических и управленческих решений структурами государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальные уровни), политическими партиями, международными организациями, общественными и социокультурными институтами, субъектами экономической деятельности на основе методологии политической науки.

Виды трудовой деятельности (группа занятий):

1111	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
1112	Руководители (представители)	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других

	федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов		организаций высшего образования
1113	Руководители органов местного самоуправления	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций	2330	Педагогические работники в средней школе
1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	2425	Специалисты органов государственной власти
1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности	2432	Специалисты по связям с общественностью
1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью	2633	Философы, историки и политологи
1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам	2642	Журналисты
(код ОКЗ ²)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

75.11	Государственное управление общего характера
75.12	Государственное управление социальными программами
75.13	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики
75.21	Международная деятельность
80.21	Основное общее и среднее (полное) общее образование
80.30	Высшее профессиональное образование
91.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских организаций
91.12	Деятельность профессиональных организаций
91.32	Деятельность политических организаций
91.33	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
92.20	Деятельность в области радиовещания и телевидения
92.40	Деятельность информационных агентств
99.00	Деятельность экстерриториальных организаций
(код ОКВЭД ³)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Экспертно-аналитическая деятельность	7	Аналитика СМИ	А/01.6	6
			Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	А/02.6	6
			Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	А/03.7	7
			Политическое консультирование	А/04.7	7
В	Политико-управленческая деятельность	8	Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях	В/01.7	7
			Организационно-управленческая деятельность в политической партии	В/02.7	7
			Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	В/03.7	7
			Организация работы штаба избирательной кампании	В/04.8	8

С	Взаимодействие с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями	7	Развитие связей с общественностью	С/01.7	7
			Развитие связей с государственными структурами	С/02.7	7
D	Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	7	Преподавание обществоведческих дисциплин в образовательных организациях среднего и среднего профессионального образования	D/01.6	6
			Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	D/02.7	7
			Проведение воспитательной работы с обучающимися	D/03.6	6
			Научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	D/04.7	7
E	Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	8	Подготовка научных публикаций и участие в реализации научно-исследовательских проектов в области политических наук	E/01.6	6
			Организация научной работы в сфере политологических исследований	E/02.7	7
			Организация подготовки научно-педагогических кадров в области политических наук и управленческих кадров	E/03.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Экспертно-аналитическая деятельность	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Младший аналитик, аналитик, старший аналитик, ведущий аналитик, главный специалист, консультант, советник; Редактор, редактор новостей, редактор общественно-политических СМИ, политический обозреватель
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки «Политология»
Требования к опыту практической работы	Без опыта работы – от 1 года и больше
Особые условия допуска к работе	На некоторых позициях потребуются подписание обязательства о неразглашении коммерческой тайны

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	2421	Аналитики систем управления и организации
	2422	Специалисты в области политики администрирования
	2425	Специалисты органов государственной власти
	2633	Философы, историки и политологи
	2642	Журналисты
ЕТКС ⁴ или ЕКС ⁵		
ОКСО ⁶ , ОКНПО ⁷ или ОКСВНК ⁸	23.00.01	Теория и философия политики, история и методология политической науки
	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии
	23.00.03	Политическая культура и идеологии
	23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
	23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика

3.1.1. Трудовая функция

Аналитика СМИ	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
---------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Мониторинг СМИ, ресурсов сети Интернет по заданным параметрам			
	Отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет			
	Формирование тематического дайджеста публикаций СМИ			
	Подбор источников и экспертных комментариев по актуальным политическим событиям			
	Проверка достоверности информационных сообщений СМИ и из сети Интернет			
Необходимые умения	Работать с информационно-поисковыми системами в сети Интернет и Интранет			
	Работать с открытыми базами данных			
	Проводить поиск и анализ текстов публикаций, информационных сообщений, сюжетов СМИ			
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой			
	Проводить контент-анализ и семантический анализ текстов			
Необходимые знания	Культура речи			
	Основные механизмы распространения информации в СМИ и в Интернете			
	Специфика редакционной политики основных федеральных и региональных СМИ			
	Актуальные политические и социально-экономические проблемы и события российского и международного уровня			
	Иностранный язык			

3.1.2. Трудовая функция

Подготовка информационных и информационно-аналитических материалов	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов
	Сбор, расшифровка и подготовка к публикации комментариев по актуальным информационным поводам
	Подготовка аналитических записок, аналитических справок
	Оценка рейтингов субъектов политического процесса
	Анализ информационных материалов субъектов политического процесса
Необходимые умения	Использовать различные стили эпистолярного жанра
	Осуществлять мониторинг актуальной информации
	Структурировать информацию
	Работать с информационно-поисковыми системами в сети Интернет и Интранет
	Работать с открытыми базами данных
Необходимые знания	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
	Культура речи
	Законодательство РФ о СМИ
	Редакционная политика СМИ
	Политическая терминология
	Особенности работы с различными источниками информации
	Иностранный язык

3.1.3. Трудовая функция

Организация подготовки, принятия, оформления и экспертизы управленческих решений в сфере политики	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление проблем, требующих управленческого решения
	Организация экспертной диагностики ситуации
	Формирование перечня приемлемых вариантов управленческого решения
	Проведение необходимых консультаций, обсуждений с участием целевых аудиторий, получение согласований
	Сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценка возникающих рисков и выбор оптимального варианта
	Разработка проекта и оформление управленческого решения
	Проведение политической экспертизы принятого управленческого решения
	Оценка эффективности принятых управленческих решений и

	выработка рекомендаций по их корректировке
Необходимые умения	Организовывать деловое взаимодействие со структурными подразделениями организации
	Организовывать принятие управленческих решений
	Организовывать и проводить количественные и качественные политологические и социологические исследования
	Анализировать политические риски и осуществлять управление политическими рисками
	Работать с информационно-поисковыми системами в сети Интернет и Интранет
	Работать с открытыми базами данных
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы стратегического планирования
	Основы политического прогнозирования, политического планирования
	Правила делопроизводства и протокола, деловой переписки
	Основы законодательства РФ
	Основы этнополитологии, конфликтологии, политической регионалистики, политической экономии

3.1.4. Трудовая функция

Политическое консультирование	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
-------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов
	Консультирование органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики
	Консультирование субъектов политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний
	Участие в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений
	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса

Необходимые умения	Применять методики политического анализа и прогнозирования
	Анализировать политические риски и осуществлять управление политическими рисками
	Работать с информационно-поисковыми системами в сети Интернет и Интранет
	Работать с открытыми базами данных
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Культура речи
	Основы стратегического планирования
	Основы законодательства РФ
	Основы государственного и муниципального управления
	Виды, процедуры и методики политического консультирования
	Технологии целеполагания, планирования, программирования, прогнозирования
	Основы документоведения
	Требования, предъявляемые к структуре и содержанию аналитических материалов и экспертных заключений
	Основы этнополитологии, конфликтологии, политической регионалистики, политической экономии
Иностранный язык	
Другие характеристики	Желательно наличие ученой степени кандидата/доктора наук

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Политико-управленческая деятельность	Код	В	Уровень квалификации	8
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Заместитель руководителя, руководитель подразделения (отдела, управления, службы, департамента); Доверенное лицо кандидата, заместитель начальника избирательного штаба политической партии (кандидата), начальник избирательного штаба политической партии (кандидата), руководитель направления избирательного штаба политической партии (кандидата)
-----------------------------------	---

Требования к образованию и	Высшее образование (магистратура) по направлению подготовки «Политология», либо окончание аспирантуры по
----------------------------	--

обучению	направлению подготовки «Политические науки и регионоведение»
Требования к опыту практической работы	Не менее 1 года
Особые условия допуска к работе	На некоторых позициях потребуется оформление допуска к государственной тайне

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	1111	Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний
	1112	Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
	1113	Руководители органов местного самоуправления
	1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций
	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕТКС ⁹ или ЕКС ¹⁰		
ОКСО ¹¹ , ОКНПО ¹² или ОКСВНК ¹³	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии

3.2.1. Трудовая функция

Организация работы административных подразделений в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и некоммерческих организациях

Код В/01.7

Уровень (подуровень) квалификации 7

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Организация подготовки нормативных правовых документов
	Организация процессов внутреннего взаимодействия в подразделении

	Принятие управленческих решений по вопросам выработки и реализации деятельности подразделения
	Участие в процессе разработки сметы расходов административного подразделения, контроле ее исполнения
Необходимые умения	Создавать организационные структуры
	Ставить профессиональные задачи и мотивировать сотрудников подразделения к их решению
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Культура речи
	Законодательство РФ о государственной и муниципальной службе, об общественных объединениях и некоммерческих организациях
	Бюджетный Кодекс РФ, процедуры формирования и исполнения бюджетов
	Регламент учреждения
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы экономических знаний
	Правила делового этикета и эффективной коммуникации
Другие характеристики	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственного (муниципального) служащего

3.2.2. Трудовая функция

Организационно-управленческая деятельность в политической партии	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Займствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений по структуре и составу центральных, региональных и местных партийных органов, в том числе избирательных штабов
	Взаимодействие со структурными подразделениями партии
	Сбор, систематизация, анализ и обобщение информации о деятельности региональных отделений партии
	Организация работы по проведению количественных и качественных политологических и социологических исследований
	Обеспечение подготовки, проведения, контроля и анализа партийных мероприятий
	Разработка предложений по формам и методам работы аппарата партии
	Организация обучения работников аппарата партии

	Участие в разработке бюджета партии, осуществление контроля за его исполнением
Необходимые умения	Работать со служебными документами
	Систематизировать и анализировать информацию
	Контролировать исполнение поручений
	Проводить деловые переговоры
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Конституция РФ, законодательство РФ о политических партиях, законодательство РФ о выборах
	Устав партии, правовые акты партии
	Основы делопроизводства и документооборота
	Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции, порядок работы со служебной информацией
	Правила делового этикета
	Основы экономических знаний

3.2.3. Трудовая функция

Участие в организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и согласование концепций и программ мероприятий
	Участие в организации, координации и контроле проведения мероприятий
	Организация и контроль информационного сопровождения мероприятий
	Организация подготовки и последующего утверждения документов, принятых по итогам мероприятия
	Участие в согласовании сметы расходов и контроле ее исполнения
Необходимые умения	Разрабатывать концепции и программы мероприятий
	Работать в проектном коллективе
	Определять цели и ставить задачи, описывать их в технических заданиях
	Реализовывать специальные технологии в сфере политических коммуникаций
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой

Необходимые знания	Правила установления деловых контактов и проведения деловых переговоров
	Технологии оперативного сбора и обработки информации
	Локальные нормативные акты организации
	Технологии проектного менеджмента
	Российская и мировая практика в области организации и проведения мероприятий
Другие характеристики	Деловой протокол и нормы этикета
	Развитые коммуникативные способности
	Креативное мышление
	Быстрая реакция и стрессоустойчивость

3.2.4. Трудовая функция

Организация работы штаба избирательной кампании	Код	В/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Разработка стратегического плана избирательной кампании
	Определение тактики избирательной кампании
	Формирование кадрового состава штаба избирательной кампании
	Распределение обязанностей между сотрудниками избирательного штаба, постановка задач и контроль их исполнения
	Согласование бюджета избирательной кампании и контроль его исполнения
Необходимые умения	Организовывать работу сотрудников штаба избирательной кампании
	Реализовывать технологии в сфере политических коммуникаций
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Избирательное законодательство РФ
	Основы менеджмента и управление персоналом
	Избирательные технологии
	Технологии социальной мобилизации
	Основы психологии и социальной психологии
	Технологии политической рекламы
	Социально-политическая и социально-экономическая ситуация в регионе проведения выборов
	Методология изучения электоральных предпочтений
Основы риск-менеджмента	
Другие	Развитые коммуникативные способности

характеристики	
----------------	--

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заемствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	<p>Специалист по связям с общественностью, специалист по взаимодействию с органами государственной власти и негосударственными организациями, советник, начальник протокола;</p> <p>Заместитель начальника подразделения (отдела, управления, департамента) международных связей, начальник подразделения (отдела, управления, департамента) международных связей, сотрудник посольства (консульства), атташе, пресс-атташе</p>
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее (магистратура) по направлению подготовки «Политология», либо окончание аспирантуры по направлению подготовки «Политические науки и регионоведение»</p> <p>Желательно дополнительное образование в области связей с общественностью, экономики, юриспруденции</p>
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в органах государственной власти на руководящих должностях - от 5 лет и выше
Особые условия допуска к работе	На некоторых позициях потребуется оформление допуска к государственной тайне или подписание обязательства о неразглашении коммерческой тайны

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
	1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам

ЕТКС ¹⁴ или ЕКС ¹⁵		
ОКСО ¹⁶ , ОКНПО ¹⁷ или ОКСВНК ¹⁸	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии

3.3.1. Трудовая функция

Развитие связей с общественностью	с	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
-----------------------------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Займствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение и анализ внешней и внутренней коммуникационной среды, целевых аудиторий и заинтересованных сторон, их ценностей и ожиданий
	Участие в формировании коммуникационной политики организации
	Разработка планов работы организации по реализации коммуникационной политики
	Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной политики
	Удержание целостности и единства коммуникационной политики организации
	Взаимодействие со СМИ, пресс-службами и подразделениями по связям с общественностью внешних структур
	Организация и проведение информационных кампаний с участием СМИ, рекламных агентств, целевых аудиторий
	Интеграция представителей организации в экспертные и профессиональные сообщества
	Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий
	Обеспечение позитивного информационного присутствия организации во внешней коммуникационной среде, включая социальные группы в сети Интернет
Необходимые умения	Анализ результативности коммуникационной политики организации, состояния и прогнозирования изменений информационной среды, сферы общественных коммуникаций, разработка предложений по совершенствованию политики организации в области связей с общественностью
	Организовывать и проводить количественные и качественные политологические и социологические исследования
	Определять целевой образ организации во внешних аудиториях, сегментировать информационную среду
	Осуществлять мониторинг внешней информационной среды,

	включая сеть Интернет
	Осуществлять выбор методов и форм взаимодействия со СМИ, целевыми аудиториями, социальными группами в сети Интернет
	Использовать типовые коммуникационные инструменты и методы, технологии организации информационных событий
	Составлять пресс-релизы, информационные сообщения, доклады, иные публичные тексты в соответствии с нормами русского литературного языка
	Формировать бюджеты и планы ресурсного обеспечения коммуникационной политики организации
	Осуществлять поиск и подбор подрядчиков в реализации коммуникационной политики, составления технических заданий
	Осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде
	Вести деловые переговоры
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой, поисковыми системами в сети Интернет, открытыми базами данных
Необходимые знания	Конституции РФ
	Законодательство РФ о рекламе, СМИ, по регламентации сферы деятельности организации
	Основные методы и технологии анализа информационного поля
	Принципы, методы и инструментарий стратегического планирования коммуникаций
	Типовые коммуникационные стратегии
	Специфика коммуникаций с различными целевыми аудиториями
	Принципы и методы антикризисной коммуникационной политики
	Современные технологии организации коллективной (проектной) работы
	Система документооборота
	Технологии формирования образов, законов восприятия, символики
	Основы психологии, политической психологии, конфликтологии
Правила и нормы русского литературного языка, эпистолярных жанров	

3.3.2. Трудовая функция

Развитие связей с государственными структурами

Код

C/02.7

Уровень (подуровень) квалификации

7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	Займствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ взаимоотношений организации с органами государственной и муниципальной власти и управления, выявление проблемных зон нормативно-правовой сферы деятельности организации
	Разработка стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления
	Участие в формировании коммуникационной политики организации
	Организация публичных и непубличных коммуникаций организации, информационных событий с участием органов государственной и муниципальной власти и управления
	Мониторинг внешней информационной среды, включая сеть Интернет, анализ перспективного и текущего планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления
	Участие в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации
	Участие в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления
	Организация взаимодействия с профессиональными и экспертными сообществами, отраслевыми организациями, корпоративными объединениями
	Ведение деловой переписки с представителями органов государственной и муниципальной власти и управления
Необходимые умения	Осуществлять выбор методов и форм взаимодействия с органами власти и управления
	Выстраивать коммуникации с профильными органами государственной и муниципальной власти и управления
	Вести деловую переписку и документооборот
	Реализовывать специальные технологии в сфере политических коммуникаций
	Осуществлять подготовку и проведение презентаций, публичных выступлений, представлений организации во внешней среде
	Вести деловые переговоры
Необходимые знания	Конституция РФ, основы конституционного, административного, бюджетно-финансового, муниципального законодательства РФ
	Основы гражданского права РФ, отраслевого законодательства

	Система органов государственной и муниципальной власти и управления, государственной и муниципальной службы
	Форма и методы представления и защиты, механизмы продвижения интересов организации в системе государственной и муниципальной власти и управления
	Основы психологии, политической психологии, конфликтологии
	Правила и нормы русского литературного языка, основы делопроизводства
	Иностранный язык

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание обществоведческих и политологических дисциплин, воспитательная и научная работа с обучающимися	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Учитель, ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки «Политология», либо окончание аспирантуры по направлению подготовки «Политические науки и регионоведение»
Требования к опыту практической работы	Учитель: без опыта работы – 1 год Ассистент: без опыта работы – 1 год Преподаватель: не менее 1 года Старший преподаватель: не менее 3 лет (при наличии степени кандидата наук – не менее 1 года) Доцент: не менее 3 лет Профессор: не менее 5 лет
Особые условия допуска к работе	Для должностей старшего преподавателя, доцента необходима ученая степень кандидата наук, для должности профессора необходима ученая степень доктора наук Для преподавания в высших учебных заведениях необходимо дополнительное педагогическое или психолого-педагогическое образование

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
	2330	Педагогические работники в средней школе
ЕТКС ¹⁹ или ЕКС ²⁰		Ассистент
		Преподаватель
		Старший преподаватель
		Доцент
		Профессор
ОКСО ²¹ , ОКНПО ²² или ОКСВНК ²³	23.00.01	Теория и философия политики, история и методология политической науки
	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии
	23.00.03	Политическая культура и идеологии
	23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
	23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика

3.4.1. Трудовая функция

Преподавание обществоведческих дисциплин в образовательных организациях среднего, среднего профессионального образования

Код

D/01.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение
трудовой функции

Оригинал

Займствовано из
оригинала

В/03.6

Код
оригиналаРегистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования
	Разработка рабочих программ по обществознанию и истории
	Подготовка лекционного и презентационного материала для проведения уроков по обществознанию и истории
	Проведение уроков по обществознанию и истории
	Осуществление контроля усвоения преподаваемого материала обучающимися
	Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ с другими образовательными

	организациями, в т.ч. зарубежными
Необходимые умения	Проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы среднего, среднего профессионального образования
	Проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных организациях среднего, среднего профессионального образования
	Составлять рабочие программы учебных дисциплин и программы практик
	Грамотно и доступно излагать учебный материал
	Разрабатывать и демонстрировать презентации
	Умение использовать интерактивные образовательные технологии
	Применять балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Конвенция о правах ребенка
	ФЗ «Об образовании в РФ» и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
	Федеральные государственные стандарты (ФГОС) соответствующего уровня образования
	Критерии оценки эффективности обучения
	Культура речи
	Иностранный язык

3.4.2. Трудовая функция

Преподавание политологических дисциплин в образовательных организациях высшего и дополнительного образования	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	7
--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Участие в составлении образовательных программ соответствующего уровня образования
	Разработка рабочих программ по политологическим дисциплинам
	Подготовка лекционного и презентационного учебного материала
	Проведение лекционных и семинарских занятий по политологическим дисциплинам
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебного материала
	Участие в системе сетевого взаимодействия по реализации

	образовательных программ с другими образовательными организациями, в т.ч. зарубежными
Необходимые умения	Проектировать и реализовывать основные общеобразовательные программы высшего и дополнительного образования
	Проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных организациях высшего и дополнительного образования
	Составлять рабочие программы учебных дисциплин и программы практик
	Грамотно и доступно излагать учебный материал
	Разрабатывать и демонстрировать презентации
	Использовать интерактивные образовательные технологии
	Применять балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Конвенция о правах ребенка
	ФЗ «Об образовании в РФ» и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
	Федеральные государственные стандарты (ФГОС) соответствующего уровня образования
	Критерии оценки эффективности обучения
	Содержание политологического знания
	Культура речи
	Иностранный язык
Другие характеристики	Коммуникабельность
	Пунктуальность

3.4.3. Трудовая функция

Проведение воспитательной работы с обучающимися	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала	A/02.6	30550
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование у обучающихся устойчивого интереса к учебной, научной, общественной работе
	Формирование у обучающихся стремления к профессиональному саморазвитию
	Развитие у обучающихся индивидуальных лидерских качеств
	Анализ социальных взаимоотношений в коллективах обучающихся
	Поддержка в коллективах обучающихся деловой, дружелюбной атмосферы, развитие у обучающихся навыков

	сотрудничества
	Защита достоинства и интересов обучающихся
	Формирование у обучающихся чувства гражданственности, активной жизненной позиции, уважительного и ответственного отношения к историко-культурным традициям России
Необходимые умения	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	Регулировать конфликты в коллективах обучающихся
Необходимые знания	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем, роль и место образования в жизни личности и общества
	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
	Основы дидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траектории жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
	Основы психологии и социальной психологии
История России, политические традиции России	
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3.4.4. Трудовая функция

Научное руководство и консультирование обучающихся высших учебных заведений по вопросам исследования политики	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование обучающихся по вопросам выбора темы и определения структуры научной работы, подбора материалов по теме исследования
	Консультирование обучающихся по вопросам проведения научного исследования
	Проверка материалов научного исследования
	Оценка результатов научно-исследовательской работы
	Привлечение обучающихся к участию в грантах, научных конкурсах
Необходимые	Формулировать примерные темы исследовательских работ

умения	обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами политической науки, основными направлениями научной деятельности структурного подразделения образовательной организации, особенностями современного развития политологии, потребностями государства, запросами профессионального сообщества
	Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Составлять отзывы на исследовательские, выпускные квалификационные, дипломные и диссертационные работы
Необходимые знания	Актуальные проблемы и тенденции развития политического знания
	Требования к оформлению научно-исследовательских работ
	Теоретические основы и технологии научно-исследовательской деятельности
	Методология научных исследований в области политических наук
	Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
	Источники информации, необходимые для осуществления научно-исследовательской деятельности
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Научно-исследовательская и научно-педагогическая деятельность в области политических наук	Код	Е	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, заведующий лабораторией, директор (начальник) учреждения (организации), заместитель директора (начальника) учреждения (организации), учёный секретарь и др.
-----------------------------------	---

Требования к	Высшее образование (магистратура) по направлению
--------------	--

образованию и обучению	подготовки «Политология», либо окончание аспирантуры по направлению подготовки «Политические науки и регионоведение»
Требования к опыту практической работы	Младший научный сотрудник: без опыта работы Научный сотрудник: не менее 3 лет Старший научный сотрудник: не менее 5 лет Ведущий научный сотрудник: не менее 5 лет Заведующий лабораторией: от 5 лет
Особые условия допуска к работе	Желательно наличие ученой степени кандидата/доктора наук

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ ²	1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам
	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕТКС ²⁴ или ЕКС ²⁵		Директор (начальник) учреждения (организации)
		Заместитель директора (начальника) учреждения (организации) по научной работе
		Ученый секретарь
		Заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института
		Главный научный сотрудник
		Ведущий научный сотрудник
		Старший научный сотрудник
		Научный сотрудник
ОКСО ²⁶ , ОКНПО ²⁷ или ОКСВНК ²⁸	23.00.01	Теория и философия политики, история и методология политической науки
	23.00.02	Политические институты, процессы и технологии
	23.00.03	Политическая культура и идеологии
	23.00.04	Политические проблемы международных отношений, глобального и регионального развития
	23.00.05	Политическая регионалистика. Этнополитика

3.5.1. Трудовая функция

Подготовка научных публикаций и участие в реализации научно-исследовательских проектов в области политических наук

Код

Е/01.6

Уровень
(подуровень)
квалификации

6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствован о из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Подготовка индивидуальных и коллективных научных публикаций в области политологического знания			
	Участие в разработке методик проведения научных исследований в области политологического знания			
	Участие в реализации коллективных научно-исследовательских проектов в области политологического знания			
	Участие в подготовке индивидуальных и коллективных научных заявок на конкурсы, гранты в области политологического знания			
	Участие в реализации количественных и качественных политологических исследований			
	Контроль качества результатов научной деятельности			
Необходимые умения	Анализировать современные политические процессы с использованием общих и специальных методов политической науки			
	Составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок			
	Анализировать и интерпретировать политические и политологические тексты			
	Проводить научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки			
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой			
Необходимые знания	Теоретические и практические знания в области политологии			
	Основы проектной деятельности			
	Культура речи			
	Иностранный язык			
Другие характеристики	Умение работать в специализированных программах математического и статистического анализа			

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация научной работы в сфере политологических исследований	Код	Е/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала			

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организация разработки новых научных проектов	
	Разработка стратегий научных исследований	
	Разработка методов решения научных проблем	
	Научное руководство научно-исследовательскими проектами	
	Координация деятельности соисполнителей научно-исследовательской работы	
	Принятие решений по участию коллективов исследователей/научных организаций в проектах, грантах, конкурсах, тендерах	
	Анализ и обобщение полученных в ходе научно-исследовательской работы результатов, проверка их качества	
	Определение сферы применения результатов проведенных исследований	
Необходимые умения	Разрабатывать планы и методические программы проведения научных исследований и разработок	
	Оформлять научную документацию	
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой	
Необходимые знания	Принципы работы российских и международных наукометрических баз	
	Содержание специальных политологических дисциплин	
	Основы менеджмента	
	Принципы оценки качества научных работ и проектов	
	Культура речи	
	Иностранный язык	

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация подготовки научно-педагогических кадров в области политических наук и управленческих кадров	Код	Е/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Организация подготовки и переподготовки научно-педагогических и управленческих кадров				

	Организация стажировок для научно-педагогических и управленческих кадров
	Участие в работе советов по защите кандидатских и докторских диссертаций,
	Участие в работе центров по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в сфере политического управления
Необходимые умения	Организовывать разработку материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства
	Определять актуальные направления исследовательской деятельности в сфере политики
	Мотивировать обучающихся к профессиональному развитию
	Работать с необходимым программным обеспечением и офисной техникой
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов
	Научные проблемы и направления развития политологических исследований, отечественных и зарубежных достижений в области политологии
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Основы стратегического планирования
	Культура речи
	Иностранный язык
Другие характеристики	Развитые коммуникативные способности

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик

Московский государственный университет МГУ имени М.В. Ломоносова	
(наименование организации)	
Декан факультета политологии Шутов А.Ю.	
(должность и ФИО руководителя)	(подпись)

4.2. Наименования организаций – разработчиков

1.	Общероссийская общественная организация «Российское общество политологов»
2.	Ассоциация работодателей в области политических профессий
3.	Национальная коллегия политологов-преподавателей

¹ Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»).

² Общероссийский классификатор занятий.

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁴ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁷ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

⁸ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

⁹ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

¹⁰ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹² Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹³ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

¹⁴ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

¹⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

¹⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

¹⁷ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹⁸ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

¹⁹ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

²⁰ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

²¹ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

²² Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

²³ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.

²⁴ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

²⁵ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

²⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

²⁷ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

²⁸ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.